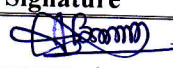


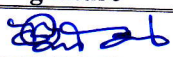
DIRECTORATE GENERAL OF DRUG ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE, BANGLADESH

Authorized Personnel Only

STANDARD OPERATING PROCEDURE			
	DOCUMENT Title: অনলাইন ভিত্তিক ফার্মেসী সেবা প্রদান		
Document No. : NRA-MS-004	Effective Date : 19.07.2017	Page No.	
Version No. : 01	Next Review Date : 19.07.2022		
Superseded Version : 00	Superseded Date :	01 of 04	

APPROVAL DETAILS

WRITTEN BY			
Name	Designation	Signature	Date
Md. Nurul islam	Deputy Director		08/07/2017
Md. Ayub hossain	Asst. Director		05.07.2017
S. M. Sabrina yesmin	Superintendent of Drugs		05.07.2017

CHECKED BY			
Name	Designation	Signature	Date
Md. Ruhul Amin	Director (cc)		08-09-2017

APPROVED BY			
Name	Designation	Signature	Date
Md. Golam Kibria	Director		8-09-2017

AUTHORIZED BY			
Name	Designation	Signature	Date
Major General Md. Mustafizur Rahman	Director General		05/7/17

DISTRIBUTION

Documentation	Department	Received By & Date	Returned By & Date
Master copy	Market Surveillance And Control		
Controlled Copy -1	National Regulatory System		
Controlled Copy -2	Registration And Marketing Authorization		
Controlled Copy -3	Pharmacovigilance System		
Controlled Copy -4	Market Surveillance And Control		
Controlled Copy -5	Licensing Premises		
Controlled Copy -6	Regulatory Inspection System		
Controlled Copy -7	Laboratory Access and Testing		
Controlled Copy -8	Clinical Trial's Oversight		
Controlled Copy -9	NRA Lot Release		
Uncontrolled Copy	On request	Annex - 02	

IF THIS DOCUMENT IS SIGNED BY BLUE INK, IT IS A MASTER DOCUMENT AND CANNOT BE USED.

DIRECTORATE GENERAL OF DRUG ADMINISTRATION						
STANDARD OPERATING PROCEDURE						
	Document Title: অনলাইন ভিত্তিক ফার্মেসী সেবা প্রদান					
Document No.	Revision No.	Effective Date	Review Date	Authorized by	Date	Page No.
NRA-MS-004	00	19.07.2017	19.07.2022	Major General Md. Mustafizur Rahman, Director General	05.07.20 17	02 of 04

**DO NOT MAKE A COPY OF THIS SOP. SOPs CAN ONLY BE COPIED BY THE
HEAD OF QUALITY ASSURANCE OR HIS/HER DESIGNATE.**

- ১.০ উদ্দেশ্যঃ অনলাইনে প্রাপ্ত অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে ভোক্তা কর্তৃক স্বল্প সময়ে যথাযথ ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।
- ২.০ সুযোগঃ দেশের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত লাইসেন্সধারী ফার্মেসী কর্তৃক এই সেবা প্রদান করা যাবে।
- ৩.০ ফার্মেসীর ব্যবস্থাপনাঃ
 - ৩.১ ঔষধ প্রশাসনের অনুমতিঃ অনলাইনে সেবা প্রদানের জন্য ঔষধ প্রশাসনের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।
 - ৩.২ ফার্মেসীর ধরণঃ উক্ত ফার্মেসী “A” গ্রেড রেজিস্টার্ড ফার্মাসিস্ট কর্তৃক পরিচালিত হতে হবে।
 - ৩.৩ লে-আউটঃ ফার্মেসীর পরিসর কমপক্ষে ৩০০ বর্গফুট হতে হবে। ফার্মেসীতে ঔষধ সম্পর্কে পরামর্শ প্রদানের জন্য পৃথক কক্ষের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
 - ৩.৪ ঔষধ সংরক্ষণ ব্যবস্থাঃ ফার্মেসী প্রেমিসেস এয়ার কন্ডিশনের আওতাভুক্ত হতে হবে। ঔষধের লেবেলে নির্দেশিত বিভিন্ন তাপমাত্রায় ঔষধ সংরক্ষণের ব্যবস্থা থাকতে হবে। ফার্মেসীতে ২°-৮° তাপমাত্রায় সংরক্ষণযোগ্য ঔষধের জন্য রেফ্রিজারেটরের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
 - ৩.৫ ঔষধ সরবরাহ ব্যবস্থাঃ Good Distribution Practice থাকতে হবে। তাপ সংবেদনশীল ঔষধসমূহ সরবরাহের ক্ষেত্রে Cold Chain Management সুবিধা থাকতে হবে।
 - ৩.৬ ঔষধের ক্যাশম্যামো/ইনভয়েন্সঃ বিক্রয়কৃত ঔষধের ক্যাশম্যামো/ইনভয়েন্স সংরক্ষণ করতে হবে। ঔষধ বিক্রয়ের ক্যাশ ম্যামোতে ঔষধের ব্র্যান্ড নাম, জেনেরিক নাম, ব্যাচ নম্বর, পরিমাণ, মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, যথাযথ মূল্য ব্যবস্থাপত্রের নম্বর এবং ডিসপেন্সারের নাম, পদবী, রেজিস্ট্রেশন নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
 - ৩.৭ রেকর্ড সংরক্ষণ ব্যবস্থাঃ (ক) ঔষধ ক্রয়, মওজুদ ও সরবরাহের ক্ষেত্রে যাবতীয় তথ্যাদি সফট এবং হার্ড কপি সংরক্ষণ করতে হবে।
 - (খ) সকল ব্যবস্থাপত্রের সফট এবং হার্ড কপি সংরক্ষণ করতে হবে।
 - (গ) রোগীর যাবতীয় তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।
 - (ঘ) ইন্টারনাল এবং এক্সটারনাল অডিট রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে।
 - (ঙ) ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া এবং ভ্যাকসিনের Adverse Event Following Immunization (AEFI) সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। ADR & AEFI সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে অবহিত করতে হবে।
 - (চ) ঔষধ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের SOP থাকতে হবে এবং তা অনুসরণ করতে হবে।

IF THIS DOCUMENT IS SIGNED BY BLUE INK, IT IS A MASTER DOCUMENT AND CANNOT BE USED.

DIRECTORATE GENERAL OF DRUG ADMINISTRATION						
STANDARD OPERATING PROCEDURE						
	Document Title: অনলাইন ভিত্তিক ফার্মেসী সেবা প্রদান					
Document No.	Revision No.	Effective Date	Review Date	Authorized by	Date	Page No.
NRA-MS-004	00	19.07.2017	19.07.2022	Major General Md. Mustafizur Rahman, Director General	05.07.20 17	03 of 04

(ছ) ঔষধ বিক্রয়ের ক্যাশ ম্যামো সংরক্ষণ করতে হবে। (জ) সকল ডকুমেন্টস কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছরের জন্য ডাটাবেজ এবং হার্ডকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

৩.৮ বিদ্যুৎ ব্যবস্থা: ফার্মেসীতে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা থাকতে হবে। প্রয়োজনে জেনারেটর এর ব্যবস্থা করতে হবে।

৩.৯ ইন্টারনেট ব্যবস্থা: ফার্মেসীতে সার্বক্ষণিক ইন্টারনেটের সংযোগ থাকতে হবে।

৩.১০ আবেদন প্রক্রিয়া:

ক. ভোক্তা কর্তৃক অনলাইন এবং MMS এর মাধ্যমে প্রেরিত প্রেসক্রিপশনের বিপরীতে এই সেবা প্রদান করা যাবে।

খ. ভোক্তা কর্তৃক এস এম এস এর মাধ্যমে প্রেরিত অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে শুধুমাত্র সরকার কর্তৃক তালিকাভুক্ত

Over the Counter (OTC) ঔষধসমূহ সরবরাহ করা যাবে।

৪.০ ঔষধের ব্যবস্থাপত্র :

৪.১ রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্রের বিপরীতে ঔষধ সরবরাহ করতে হবে।

৪.২ ব্যবস্থাপত্রে স্পষ্টভাবে চিকিৎসকের নাম, পদবী, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, যোগাযোগের ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, তারিখ, ব্যবস্থাপত্রের সিরিয়াল নম্বর থাকতে হবে।

৪.৩ ব্যবস্থাপত্রে অটো জেনারেট নম্বর থাকতে হবে।

৪.৪ Prescription Monitoring Program (PMP) থাকতে হবে।

৪.৫ ভোক্তার চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে সরকার কর্তৃক তালিকাভুক্ত Over the Counter (OTC) ঔষধ প্রেসক্রিপশন ব্যতিরেকে সরবরাহ করা যাবে।

৪.৬ ব্যবস্থাপত্র এবং সরবরাহকৃত ঔষধ সম্পর্কে তথ্য সংরক্ষণের জন্য পর্যাপ্ত ক্ষমতা সম্পন্ন Data Base থাকতে হবে।

৪.৭ উক্ত ডাটাবেজে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের Access সুবিধা থাকতে হবে।

৫.০ যে সমস্ত ঔষধ অনলাইনের মাধ্যমে সরবরাহ করা যাবে/যাবে না:

৫.১ শুধুমাত্র ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত বৈধ মেয়াদের ঔষধ ও মেডিক্যাল ডিভাইস সরবরাহ করা যাবে।

৫.২ ব্যবস্থাপত্রে উল্লিখিত যথাযথ ও সঠিক মাত্রার ঔষধ সরবরাহ করতে হবে।

৫.৩ ঔষধ ব্যবহারের নিয়মাবলী সরবরাহকৃত ঔষধের মোড়কে অথবা পৃথক কোন কাগজে যথাযথভাবে লিখে দিতে হবে।

৫.৪ এন্টিবায়োটিক ঔষধ ফুল কোর্সে সরবরাহ করতে হবে।

IF THIS DOCUMENT IS SIGNED BY BLUE INK, IT IS A MASTER DOCUMENT AND CANNOT BE USED.

DIRECTORATE GENERAL OF DRUG ADMINISTRATION						
STANDARD OPERATING PROCEDURE						
	Document Title: অনলাইন ভিত্তিক ফার্মেসী সেবা প্রদান					
Document No.	Revision No.	Effective Date	Review Date	Authorized by	Date	Page No.
NRA-MSD-004	00	19.07.2017	19.07.2022	Major General Md. Mustafizur Rahman, Director General	05.07.20 17	04 of 04

৫.৫ আন-রেজিস্টার্ড, মিসব্রান্ডেড, কাউন্টারফেইট, সরকারি ঔষধ বা মেডিক্যাল ডিভাইস অথবা কোন প্রকার ফুড সাপ্লিমেন্ট সরবরাহ করা যাবে না। এরূপ কোন ঔষধ সরবরাহের প্রমাণ পাওয়া গেলে প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৫.৬ ব্যবস্থাপত্রে উল্লেখিত ঔষধ/মেডিক্যাল ডিভাইস পরিবর্তে অন্য কোন ঔষধ/মেডিক্যাল ডিভাইস সরবরাহ করা যাবে না। ব্যবস্থাপত্রে উল্লেখিত ঔষধের পরিবর্তে একই জেনেরিক এবং মাত্রার অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের ঔষধও সরবরাহ করা যাবে না।

৬.০ ভোক্তা কর্তৃক ঔষধ গ্রহণ প্রক্রিয়াঃ

ঔষধ বহনকারীর নিকট হতে ভোক্তাকে তার চাহিদা মার্কিন ঔষধ বুঝে নিতে হবে। ঔষধ সম্পর্কে কোন ধরনের অভিযোগ থাকলে ছয় ঘণ্টার মধ্যে ঔষধ সরবরাহকারী ফার্মাসিস্টকে টেলিফোন, এস এম এস বা ই-মেইল এর মাধ্যমে জানাতে হবে।