গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২৩

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ৩২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঔষধ রপ্তানি বৃদ্ধি, সরকারি পর্যায়ে আন্তর্জাতিক মানের ল্যাবরেটরি স্থাপন, ঔষধের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ ও জাতীয় ঔষধনীতি-২০১৬ অনুমোদন, মেডিকেল ডিভাইস রেজিস্ট্রেশন গাইড লাইন প্রণয়ন, GCP প্রণয়ন, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট সমৃদ্ধ করা হয়েছে। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে মামলা দায়ের এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা বৃদ্ধি। উন্নত বিশ্বের আদলে ফার্মেসী পরিচালনার লক্ষ্যে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা করা। দৈনিক অনলাইন ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রবর্তনের মাধ্যমে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে তদারকি বৃদ্ধিকরণ। BDNF এর ৫ম সংস্করণ প্রণয়ন করা হয়েছে। ঔষধ রপ্তানীর পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে। ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল পরিচালনার জন্য ০৮ (আট)টি CRO এবং ৩২ (বত্রিশ)টি ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল প্রটোকল অনুমোদন করা হয়েছে। NCL সম্প্রতি BAB কর্তৃক এ্যাক্রিডিটেশন অর্জন করেছে এবং ANAB কর্তৃক ISO/IEC17025: 2017 এ্যাক্রিডিটেশন সনদ প্রাপ্ত হয়েছে। ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। নকল ঔষধ সনাক্তকরণ, নির্ধারিত মূল্যের অধিক মূল্যে ঔষধ বিক্রয়ের বিষয়সহ যেকোন অভিযোগ দাখিল এবং ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া রিপোর্টিং এর জন্য মোবাইল অ্যাপস "DGDA Drug verification" পাইলটিং চলছে। CTD এর প্রক্রিয়ায় ঔষধের রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতির পাইলটিং কার্যক্রম চলছে। মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হচ্ছে এবং মূল্য নিয়ন্ত্রণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নতুন প্রস্তাবিত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম -এ ২২৮ জনবল সৃজন ও নিয়োগ করা , প্রস্তাবিত সংশোধিত ঔষধ আইন অনুমোদন করা, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরিতে ভ্যাকসিনের পোটেন্সি ও টক্সিসিটি পরীক্ষার জন্য এ্যানিমেল হাউজ স্থাপন, ন্যাশনাল রেগুলেটরি অথরিটি ও ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরিকে WHO এর Prequalification প্রাপ্তির পাশাপাশি PIC/s এর সদস্যভুক্তি, দক্ষ জনবলের সমন্বয়ে একটি আইটি সেল গঠন করা এবং ঔষধে ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল, মেডিক্যাল ডিভাইস পরীক্ষা বিশ্লেষণ এবং উৎপাদন ব্যবস্থাদি মূল্যায়ন, বায়োলজিক্যাল প্রডাক্ট এর ডোসিয়ার ইভালুয়েশন এবং Manufacturing Facility মূল্যায়নের জন্য জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। স্বতন্ত্র ট্র্যাডিশনাল ল্যাবরেটরী স্থাপন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে পরিচালনার জন্য অর্গানোগ্রাম সম্প্রসারণপূর্বক প্রয়োজনীয় লোকবল নিয়োগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা। NRA এবং NCL-কে WHO কর্তৃক Functional হিসেবে স্বীকৃতি অর্জন করা। PIC/s এর সদস্যভূক্ত হওয়া। NCL-এর আওতায় Animal Laboratory স্থাপন এবং পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অধিদপ্তরের কর্মকান্ড অটোমেশন প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন করার লক্ষ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আইটি সেল গঠন করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের জন্য পৃথক ল্যাবরেটরি স্থাপন করা । পর্যায়ক্রমে দেশের সকল পর্যায়ের হাসপাতালসমূহে PV Centre চালু করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ঔষধের কারখানা পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা ১২২৫ অর্জন করা, ফার্মেসীসমূহকে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপের আওতায় আনার জন্য উদ্বুদ্ধ করা। ঔষধ প্রশাসনের সকল কার্যক্রমের অটোমেশন করা, নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বহির্ভূত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্সবিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের হার বৃদ্ধি করা, ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ এর লক্ষ্যমাত্রা ৩০০০ অর্জন করা, নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা, যন্ত্রপাতি স্থাপন ও ডকুমেন্টস উন্নয়নের মাধ্যমে ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন ও যুগোপযোগী করা। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, কার্যকর ও মানসম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্য নিশ্চিতকরতঃ মানব ও প্রাণী সম্পদ/ স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৪. আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।
৫. ঔষধ উৎপাদনকারী/ বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/ সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফার্মেসী ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা।
৩. নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের টেকনিক্যাল জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৫. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা করা ।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিত করা	ঔষধ কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা	সংখ্যা (বার)	৯০৪	১২০০	১২২৫	১২৫০	১৩০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	জিএমপি মানদন্ড অনুযায়ী ঔষধের নমুনা পরীক্ষা	সংখ্যা	২৭৫৯	২৮০০	৩০০০	৩৭০০	৩৭৫০	ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী ও সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের সহজলভ্যতা নিশ্চিত করা	ঔষধ উৎপাদন প্রবৃদ্ধি	%	১০	১১	১১.৫	১২	১২.৫	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের সুলভ মূল্য নিশ্চিত করা	ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশক মূল্য তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	৫১৫৪৯	৫৬৫০০	৫৮৫০০	৫৯০০০	৫৯৫০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের নকল ভেজাল বন্ধ করা	ঔষধের নমুনা উত্তোলন	সংখ্যা	১০২৪	১১০০	১২০০	১২৫০	১৩০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ফার্মেসী পরিদর্শন	সংখ্যা	৫৬২৬৩	৫৪৬৯৯	৫৫২০০	৫৬০০০	৫৬৫০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মামলা দায়ের (মোবাইল কোর্ট)	সংখ্যা	১৩০৪	১৪২৬	১৪৫০	১৪৬০	১৪৮০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের রপ্তানি বৃদ্ধি	রপ্তানির পরিমান বৃদ্ধি	মিলিয়ন টাকা	৩১৯৬৩	৩৫১৪৩	৩৬০০০	৩৭০০০	৩৮০০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।	৩০	[১.১] উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] উৎপাদন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৮	৯৮	১১০	১০৮	১০৬	১০৪	৯৮	১১৫	১২০
		[১.৩] জিএমপি মোতাবেক ঔষধ কারখানা পরিদর্শন	[১.৩.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (বার)	২	৯০৪	১২০০	১২২৫	১২২০	১২১৫	১২১০	১২০৫	১২৫০	১৩০০
		[১.৪] ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৪.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৫.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] জিএমপি সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	[১.৬.১] ইস্যুকৃত জিএমপি সার্টিফিকেট	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] সিপিপি (CPP) ইস্যুকরণ	[১.৭.১] ইস্যুকৃত সিপিপি (CPP)	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] সিআরও (CRO) লাইসেন্স প্রদান	[১.৮.১] ইস্যুকৃত সিআরও (CRO) লাইসেন্স	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] এফএসসি (FSC)	[১.৯.১] ইস্যুকৃত এফএসসি (FSC)	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১০] ঔষধ রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান (Form-10A)	[১.১০.১] ইস্যুকৃত Form-10A	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.১১] ঔষধের উৎপাদন বৃদ্ধি	[১.১১.১] ঔষধ উৎপাদনে প্রবৃদ্ধি (আর্থিক মূল্যে)	সমষ্টি	%	২	১০	১১	১১.৫	১১.৪	১১.৩	১১.২	১১.১	১২	১২.৫
			[১.১১.২] ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশক মূল্য তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	ক্রমপুঞ্জিভূত	২	৫১৫৪৯	৫৬৫০০	৫৮৫০০	৫৮০০০	৫৭৫০০	৫৭০০০	৫৬৭০০	৫৯০০০	৫৯৫০০
		[১.১২] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা	[১.১২.১] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০৪০	৯৫০	৯২৫	৯০০	৮৮০	১১০০	১২৫০
		[১.১৩] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৬২৬৩	৫৪৬৯৯	৫৫২০০	৫৫০০০	৫৪৯০০	৫৪৮০০	৫৪৬৯৯	৫৬০০০	৫৬৫০০
		[১.১৪] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.১৪.১] নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮৯৫৫	২৯৫০০	২৯৭০০	২৯৬৫০	২৯৬০০	২৯৫৫০	২৯৫০০	২৯৮০০	২৯৮৫০
		[১.১৫] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	[১.১৫.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৪	৮৫	৮৪.৮	৮৪.৬	৮৪.৫	৮৪.২	৮৬	৮৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২২	[২.১] সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	[২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০২৪	১১০০	১২০০	১১৮০	১১৬০	১১৪০	১১০০	১২৫০	১৩০০
		[২.২] জি এম পি মানদন্ড অনুযায়ী ঔষধের নমুনা পরীক্ষা	[২.২.১] ঔষধের বিশ্লেষণকৃত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭৫৯	২৮০০	৩০০০	২৯৫০	২৯০০	২৮৫০	২৮১০	৩৭০০	৩৭৫০
		[২.৩] ঔষধের তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	[২.৩.১] ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া/ সমস্যার মূল্যায়ণকৃত এডিআর	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.৪] ঔষধের কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত সোর্স ভ্যালিডেশন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	৮৫	৯০	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	৯৮	১০০
		[২.৫] ল্যাবরেটরী উন্নতকরণ	[২.৫.১] ডকুমেন্টস উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬	৪৪	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৫৫	৬০
			[২.৫.২] যন্ত্রপাতি সংযোজন	সমষ্টি	%	২	৯০	৮০	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১১	[৩.১] অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	সমষ্টি	%	১	৩৭.৫	৭৫	৯০	৮৮	৮৬	৮২	৮০	৯৫	১০০
		[৩.২] জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল	তারিখ	তারিখ	১	০১.০৩.১৮	০১.০৬.১৯	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	০১.০৬.২১	০১.০৬.২২
		[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১৬	১৬৫	১৭০	১৬৯	১৬৮	১৬৭	১৬৬	২০০	২২৫
		[৩.৪] বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪১	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৫০	৫৫
		[৩.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদন্নোতি প্রাপ্তি	তারিখ	তারিখ	১	০১.০৩.১৮	০১.০৬.১৯	১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	০১.০৬.২১	০১.০৬.২২
[৪] আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।	৭	[৪.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত ভ্রামমান আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩০৪	১৪২৬	১৪৫০	১৪৪৫	১৪৪০	১৪৩০	১৪২৬	১৪৬০	১৪৮০
		[৪.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৪.২.১] ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৪.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৯	২৭	৩১	৩০	২৯	২৮	২৭	৩৫	৪০
		[৪.৪] ঔষধ আইন - ২০১৯ নীতিগত অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] ঔষধ আইন - ২০১৯ নীতিগত অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২০	০৫.০৬.২০	১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] ঔষধ উৎপাদনকারী/ বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/ সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	৫	[৫.১] আলোচনা সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৫৭	৬১	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৬২	৬৫
		[৫.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৪	২৭	৩১	৩০	২৯	২৮	২৭	৩২	৩৩
		[৫.৩] সেমিনার	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৮
		[৫.৪] মুজিববর্ষ উদযাপন	[৫.৪.১] মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু উন্নয়ন মেলা/ মুজিব উন্নয়ন মেলায় অংশ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৯						
			[৫.৪.২] সোনার বাংলা বিনির্মানে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৮	৭	৬	৫	৪		
			[৫.৪.৩] মুজিব বর্ষ উৎযাপন উপলক্ষ্যে মেডিক্যাল ক্যাম্পে ফ্রি ঔষধ সরবরাহের ব্যবস্থা করা	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪০	৩০	২০	১০		
			[৫.৪.৪] প্রত্যেক জেলায় ০১ (এক) টি করে মডেল ফার্মেসী প্রতিষ্ঠা করা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৬৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কৌশলগত উদ্দেশ্য(Strategic Objective) ২০১৮-১৯	২৫	[১.১] Activity ২০১৮-১৯	[১.১.১] কর্মসম্পাদন সূচক ২০১৮-১৯	সমষ্টি	একক	২৫			৫০						

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হিসাবে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ মেজর জেনারেল মোঃ মাহবুবুর রহমান মহাপরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	20.06.2019 তারিখ
সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ মোঃ আসাদুল ইসলাম সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	20 জুন 2019 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর (ADR)	এ্যাডভার্স ড্রাগ রিএ্যাকশন
২	এ টু আই (a2i)	একসেস টু ইনফরমেশন
৩	বিএবি (BAB)	বাংলাদেশ এক্রিডিটেশন বোর্ড
৪	আইটি (IT)	ইনফরমেশন টেকনোলজী
৫	সিপিপি (CPP)	সার্টিফিকেট অব ফার্মাসিউটিক্যালস্ প্রডাক্ট
৬	সিআরও (CRO)	কন্ট্রাক্ট রিসার্চ অর্গানাইজেশন
৭	এফএসসি (FSC)	ফ্রি সেল সার্টিফিকেট
৮	জিসিপি (GCP)	গুড ক্লিনিক্যাল প্র্যাক্টটিস
৯	জিডিপি (GDP)	গুড ডিস্ট্রিবিউশন প্র্যাক্টটিস
১০	জিএলপি (GLP)	গুড ল্যাবরেটরী প্র্যাক্টটিস
১১	জিএমপি (GMP)	গুড ম্যানুফেকচারীং প্র্যাক্টটিস
১২	জিএসপি (GSP)	গুড স্টোরেজ প্র্যাক্টটিস
১৩	এনসিএল (NCL)	ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী
১৪	এনআরএ (NRA)	ন্যাশনাল রেগুলেটরী অথরিটি
১৫	পিভি (PV)	ফার্মাকোভিজিলেন্স
১৬	আরএবি (RAB)	র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটলিয়ন
১৭	পিএমডিএ (PMDA)	ফার্মাসিউটিক্যালস এন্ড মেডিক্যাল ডিভাইস এজেন্সি
১৮	ইউএসএআইডি (USAID)	ইউনাইটেড স্টেট এজেন্সি ইন্টারন্যাশনাল ডেভেপমেন্ট
১৯	ডব্লিউবি (WB)	ওয়ার্ল্ড ব্যাংক
২০	ডব্লিউএইচও (WHO)	ওয়ার্ল্ড হেলথ্ অর্গানাইজেশন (বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা)
২১	পিআইসিএস (PICs)	ফার্মাসিউটিক্যালস ইন্সিসপেকশন কো-অপারেশন স্কিম

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] উৎপাদন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঔষধ আইনের ১৯৪০ অনুযায়ী গুনগত মান বজায় রেখে ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্তে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স	প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] জিএমপি মোতাবেক ঔষধ কারখানা পরিদর্শন	[১.৩.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন লাইসেন্স প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর নবায়ন, সুপারিশ বাস্তবায়ন, নতুন ডোজেস ফরম-এর অন্তর্ভূক্তির জন্য এবং প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে পরিদর্শন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৪.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের সহিত দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট প্রডাক্ট ডসিয়ার মূল্যায়নপূর্বক ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৫.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	মেডিক্যাল ডিভাইস উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের সহিত দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট প্রডাক্ট ডসিয়ার মূল্যায়নপূর্বক মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] জিএমপি সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	[১.৬.১] ইস্যুকৃত জিএমপি সার্টিফিকেট	ঔষধ উৎপাদন কারখানায় বিদ্যমান সুবিধাদি পরিদর্শনের মাধ্যমে মূল্যায়ন করতঃ জিএমপি (GMP) সার্টিফিকেট ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] সিপিপি (CPP) ইস্যুকরণ	[১.৭.১] ইস্যুকৃত সিপিপি (CPP)	ঔষধ রপ্তানী ও টেন্ডারে ঔষধ সরবরাহের নিমিত্তে রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত প্রতিটি পদের আবেদনের বিপরীতে সিপিপি (CPP) ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] সিআরও (CRO) লাইসেন্স প্রদান	[১.৮.১] ইস্যুকৃত সিআরও (CRO) লাইসেন্স	কনট্রাক্ট রিসার্স অরগানাইজেশনকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্লিইনক্যাল ট্রায়াল এর জন্য সিআরও (CRO) লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] এফএসসি (FSC)	[১.৯.১] ইস্যুকৃত এফএসসি (FSC)	ঔষধ রপ্তানির নিমিত্তে ইম্পোর্টিং দেশের চাহিদা মোতাবেক প্রতিটি পদের আবেদনের বিপরীতে Free Sale Certificate (FSC) ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] ঔষধ রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান (Form-10A)	[১.১০.১] ইস্যুকৃত Form-10A	ঔষধ রপ্তানির নিমিত্তে রপ্তানির লাইসেন্স হিসেবে Form-10A ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] ঔষধের উৎপাদন বৃদ্ধি	[১.১১.১] ঔষধ উৎপাদনে প্রবৃদ্ধি (আর্থিক মূল্যে)	প্রতি বৎসর ঔষধখাতে অগ্রগতি মূল্যায়ন	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.২] ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশক মূল্য তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	ঔষধখাতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধ এর মধ্যে মূল্য নির্ধারনের মাধ্যমে ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ করা এই সূচকের মূল উদ্দেশ্য।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ক্রমপুঞ্জিভূত	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১২] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা	[১.১২.১] মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠা	ঔষধ আইন ১৯৪০ অনুযায়ী ঔষধ বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৩] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী	লাইসেন্স নবায়ন, নমুনা সংগ্রহ, ফার্মেসীর স্থানান্তর, মালিকানা পরিবর্তন, পরিবীক্ষণ এবং ফার্মেসীর বিরুদ্ধে অভিযোগের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৪] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.১৪.১] নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৫] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	[১.১৫.১] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনপূর্বক প্রদেয় পরামর্শসমূহ বাস্তবায়নের হার।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	[২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের বাজারজাতকৃত ঔষধের গুণগত মান যাচাই-এর লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা সংগ্রহ করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] জি এম পি মানদন্ড অনুযায়ী ঔষধের নমুনা পরীক্ষা	[২.২.১] ঔষধের বিশ্লেষণকৃত নমুনা	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার GMP গাইডলাইন অনুযায়ী মানসম্পন্ন নিরাপদ ঔষধ তৈরীতে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সর্বনিম্ন আবশ্যিক শর্ত পালন করতে হয়। ঔষধের মান যাচাই এর লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] ঔষধের তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	[২.৩.১] ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া/ সমস্যার মূল্যায়ণকৃত এডিআর	এই সূচকটি ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়ার / সমস্যা (এডিআর বা এডভার্স ড্রাগ রিএ্যাকশন) সমাধানে গৃহিত পদক্ষেপ।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] ঔষধের কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত সোর্স ভ্যালিডেশন আবেদন	মানসম্পন্ন কাঁচামাল আমদানীর নিমিত্তে ঔষধ প্রশাসন কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন করে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] ল্যাবরেটরী উন্নতকরণ	[২.৫.১] ডকুমেন্টস উন্নয়ন	ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন, যুগোপযোগী ও কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ডকুমেন্টস উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৫.২] যন্ত্রপাতি সংযোজন	ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন, যুগোপযোগী ও কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে যন্ত্রপাতি স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে সুপরিসর প্রাঙ্গনে ভবন নির্মাণ কার্যাদি চলমান।	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	%	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও কর্মক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনবল নিয়োগ দেওয়া হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পাবলিক সার্ভিস কমিশন	তারিখ	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে নিয়োজিত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে WHO- GMP গাইডলাইন মোতাবেক বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, WHO	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদন্নোতি প্রাপ্তি	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদন্নোতির ব্যবস্থা করা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	তারিখ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত ভ্রামমান আদালত	নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বর্হিভুত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৪.২.১] ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	ঔষধ (নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ ১৯৮২ ভঙ্গকারী প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	ঔষধ আইন ১৯৪০ ভঙ্গকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] ঔষধ আইন - ২০১৯ নীতিগত অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] ঔষধ আইন - ২০১৯ নীতিগত অনুমোদনের লক্ষ্যে মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ	ঔষধ আইন - ১৯৪০, ড্রাগ কন্ট্রোল অর্ডিন্যান্স - ১৯৮২ এবং এ্যামেন্ডমেন্ট, বেঙ্গল ড্রাগ রুলস - ১৯৪৬ একীভূত করে যুগোপযোগী ঔষধ আইন - ২০১৯ এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। যা কেবিনেট ডিভিশন কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন প্রয়োজন।	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	তারিখ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.১] আলোচনা সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকল্পে, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার GMP গাইডলাইন অনুসরণে উদ্বুদ্ধ করণের নিমিত্তে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরী জনবলের পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে GMP,GLP, GSP, GDP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৩] সেমিনার	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরী জনবলের পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে GMP,GLP, GSP, GDP বিষয়ে সেমিনারের আয়োজন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৫.৪] মুজিববর্ষ উদযাপন	[৫.৪.১] মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু উন্নয়ন মেলা/ মুজিব উন্নয়ন মেলায় অংশ গ্রহণ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু উন্নয়ন মেলা/ মুজিব উন্নয়ন মেলায় অংশ গ্রহণ করবে	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] সোনার বাংলা বিনির্মানে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভা	বাংলাদেশের প্রতিটি বিভাগে সোনার বাংলা বিনির্মানে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা সভার আয়োজন করা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৫.৪.৩] মুজিব বর্ষ উৎযাপন উপলক্ষ্যে মেডিক্যাল ক্যাম্পে ফ্রি ঔষধ সরবরাহের ব্যবস্থা করা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মুজিব বর্ষ উৎযাপন উপলক্ষ্যে মেডিক্যাল ক্যাম্পে ফ্রি ঔষধ সরবরাহের ব্যবস্থা করা	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	%	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৫.৪.৪] প্রত্যেক জেলায় ০১ (এক) টি করে মডেল ফার্মেসী প্রতিষ্ঠা করা	মুজিব বর্ষ উৎযাপন উপলক্ষ্যে প্রত্যেক জেলায় ০১ (এক) টি করে মডেল ফার্মেসী প্রতিষ্ঠা করা হবে	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংখ্যা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	ঔষধ আইন - ২০০৯ নীতিগত অনুমোদন	ঔষধ আইন - ২০১৯ কেবিনেট ডিভিশন কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন	ঔষধ আইন - ২০১৯ কেবিনেট ডিভিশন কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন করা আবশ্যক	১০০
অন্যান্য	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ঔষধ উৎপাদনে প্রবৃদ্ধি	বাৎসরিক ঔষধ উৎপাদনের হিসাব প্রদান	বাৎসরিক ঔষধ উৎপাদনের হিসাব প্রদান	১০০
মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	যন্ত্রপাতি সংযোজন	প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান	প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা আবশ্যক	১০০
মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	অফিস ও ল্যাবরেটরী ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, যন্ত্রপাতি সংযোজন এর ক্ষেত্রে আর্থিক সহায়তা প্রদান	অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি	৭০
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নিয়োগকৃত জনবল	শূন্য পদের ভিত্তিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগ	শূন্য পদের ভিত্তিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগ প্রদান	৭০
অন্যান্য	WHO , USAID, PMDA	বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন এবং ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদানে কারিগরী ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	৬০
অন্যান্য	র‍্যাব, পুলিশ প্রশাসন, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিচালিত ভ্রামমান আদালত	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যাক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ, পুলিশ নিয়োগ, র‍্যাব সদস্য নিয়োগ	আদালত পরিচালনায় ম্যাজিস্ট্রেট আবশ্যক।আদালত পরিচালনার সময় আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য পুলিশ নিয়োগ আবশ্যক।আদালত পরিচালনার সময় আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য র‍্যাব সদস্য নিয়োগ আবশ্যক।	৭০
অন্যান্য	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	মুজিব বর্ষ উৎযাপন উপলক্ষ্যে মেডিক্যাল ক্যাম্পে ফ্রি ঔষধ সরবরাহের ব্যবস্থা করা	মুজিব বর্ষ উৎযাপন উপলক্ষ্যে মেডিক্যাল ক্যাম্পে ফ্রি ঔষধ সরবরাহ করা	মুজিব বর্ষ উৎযাপন উপলক্ষ্যে মেডিক্যাল ক্যাম্প সফল করার জন্য ফ্রি ঔষধ সরবরাহ করা প্রয়োজন	৫০