



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২২

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঔষধ রপ্তানি বৃদ্ধি, সরকারি পর্যায়ে আন্তর্জাতিক মানের ল্যাবরেটরি স্থাপন, ঔষধের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ ও জাতীয় ঔষধনীতির-২০১৬ অনুমোদন এবং ড্রাগ অ্যাক্ট-১৯৪০ ও ড্রাগ (কন্ট্রোল) অর্ডিন্যান্স, ১৯৮২ একীভূত করে বাংলা ভাষায় ড্রাফট প্রণয়ন, মেডিকেল ডিভাইস রেজিস্ট্রেশন গাইড লাইন প্রণয়ন, Good Clinical Practice (GCP) Guideline প্রণয়ন, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট সমৃদ্ধ করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে মামলা দায়ের এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা বৃদ্ধি। দৈনিক অনলাইন ভিত্তিক রিপোর্টিং সিস্টেম প্রবর্তনের মাধ্যমে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে তদারকি বৃদ্ধিকরণ। Bangladesh National Formulary (BNF) এর ৪র্থ সংস্করণ প্রণয়ন ও প্রকাশ করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ঔষধ রপ্তানীর পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে। ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল পরিচালনার জন্য ০৭ টি contract research organization (CRO) অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। National Control Laboratory (NCL) সম্প্রতি BAB (Bangladesh Accreditation Board) কর্তৃক ISO:17025 অর্জন করেছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যক্রম অটোমেশনসহ ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। Common Technical Document (CTD) এর প্রক্রিয়ায় ঔষধের রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হচ্ছে এবং মূল্য নিয়ন্ত্রণ করা হচ্ছে। ইতোমধ্যেই হার্ট ভাল্ব, পেস মেকার, ইন্ট্রাওকুলার লেন্স এর মূল্য নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ করা হয়েছে, এতে করে সাধারণ জনগণ উপকৃত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নতুন প্রস্তাবিত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম অনুমোদন করা, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরিতে ভ্যাকসিনের পোটেন্সি ও টক্সিসিটি পরীক্ষার জন্য এ্যানিমেল হাউজ স্থাপন, ন্যাশনাল রেগুলেটরি অথরিটি ও ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরিকে WHO এর Prequalification প্রাপ্তি, দক্ষ জনবলের সমন্বয়ে একটি আইটি সেল গঠন করা এবং মেডিক্যাল ডিভাইস পরীক্ষা বিশ্লেষণ, বায়োলজিক্যাল প্রডাক্ট এর ডোসিয়ার ইভালুয়েশন। প্রস্তাবিত সংশোধিত ঔষধ আইন অনুমোদন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অর্গানোগ্রাম সম্প্রসারণপূর্বক প্রয়োজনীয় লোকবল নিয়োগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা। National Regulatory Authority (NRA) এবং National Control Laboratory-কে WHO কর্তৃক Functional হিসেবে স্বীকৃতি অর্জন করা। NCL-এর আওতায় Animal Laboratory স্থাপন। অধিদপ্তরের কর্মকর্তা অটোমেশন প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন করার লক্ষ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আইটি সেল গঠন করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের জন্য পৃথক ল্যাবরেটরি স্থাপন করা। পর্যায়ক্রমে দেশের সকল পর্যায়ের হাসপাতালসমূহে Pharmacovigilance (PV) Centre চালু করা। সকল ট্র্যাডিশনাল ঔষধের মূল্য সনদ প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জি এম পি ও ঔষধের মান নিয়ন্ত্রণে ঔষধের কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা ১২২০-এ উন্নীত করা
- ঔষধ আইন মোতাবেক ফার্মেসী পরিচালনা করা এবং ফার্মেসীসমূহকে মডেল ফার্মেসীর আওতায় আনার জন্য উদ্বুদ্ধ করা
- নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বহির্ভূত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে প্রামাণ্য আদালত পরিচালনার হার বৃদ্ধি করা
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এ টু আই এর আওতায় একটি সফটওয়্যার তৈরির কার্যক্রম সম্পন্ন করণ
- যন্ত্রপাতি স্থাপন ও ডকুমেন্টস উন্নয়নের মাধ্যমে ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন ও যুগোপযোগী করা

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকলের জন্য মানসম্পন্ন ও নিরাপদ ঔষধ নিশ্চিত করতে আমরা সচেষ্ট।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করার মাধ্যমে মানব ও পশু স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৪. আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।
৫. ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান।
২. ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন।
৩. ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
৪. ঔষধের গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ।
৫. ঔষধ রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান।
৬. আমদানীকৃত কাঁচামাল, প্রস্তুতকৃত ঔষধের ব্লক-লিস্ট/ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদন এবং ছাড়পত্র প্রদান।
৭. জিএমপি মোতাবেক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
৮. ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
৯. নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
১০. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং জিএমপি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিত করা	GMP মোতাবেক কারখানা পরিদর্শন	সংখ্যা	১২৩৭	১২৩৭	১২২০	১২৫০	১৩০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ	সংখ্যা	৬০০৪	২৭৫৯	৩৭০০	৩৭৫০	৩৮০০	ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের সহজলভ্য নিশ্চিত করা	ঔষধ উৎপাদন প্রবৃদ্ধি	%		১০	১১	১২	১৩	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের সুলভ মূল্য নিশ্চিত করা	ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশক মূল্য তালিকায় হালনাগাদকৃত ঔষধ	সংখ্যা	২২০০০	৫১৫৪৯	৫৭০০০	৫৮০০০	৫৯০০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের নকল ভেজাল বন্ধ করা	ঔষধের নমুনা উত্তোলন	সংখ্যা	৪৯৮৫	১০২৪	১১০০	১১৫০	১২০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ফার্মেসী পরিদর্শন	সংখ্যা	৫৮১০৬	৫৬২৬৩	৫৬৮০০	৫৭০০০	৫৭০০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মামলা দায়ের (ড্রাগ কোর্ট, মোবাইল কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট)	সংখ্যা	১৯৮৬	১৩১৯	১৩৭৪	১৪০০	১৪২০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের রপ্তানি বৃদ্ধি	রপ্তানির পরিমাণ বৃদ্ধি	মিলিয়ন টাকা	২২৪৭০.৫০	৩১৯৬৩.২৩	৩৩০০০	৩৫০০০	৪০০০০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।	৩০	[১.১] উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] উৎপাদন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স	সংখ্যা	২	১০০	৯৮	১২০	১১৫	১১০	১০৫	৯৮	১৩০	১৫০
		[১.৩] জিএমপি মোতাবেক ঔষধ কারখানা পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ঔষধ কারখানা	সংখ্যা	২	১২৩৭	৯০৪	১২২০	১২১০	১২০০	১১৯০	১১৮০	১২৫০	১৩০০
			[১.৩.২] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	%	২		৮০	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮০	৮৫	৯০
		[১.৪] ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৪.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৫.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	%	২		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] জিএমপি সার্টিফিকেট ইস্যু করণ	[১.৬.১] ইস্যুকৃত জিএমপি সার্টিফিকেট	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] সিপিপি (CPP) ইস্যুকরণ	[১.৭.১] ইস্যুকৃত সিপিপি (CPP)	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] সিআরও (CRO) লাইসেন্স প্রদান	[১.৮.১] ইস্যুকৃত সিআরও (CRO) লাইসেন্স	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] এফএসসি (FSC)	[১.৯.১] ইস্যুকৃত এফএসসি (FSC)	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[১.১০] ঔষধ রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান (Form-10A)	[১.১০.১] ইস্যুকৃত Form-10A	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
		[১.১১] ঔষধের তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	[১.১১.১] ঔষধ উৎপাদনে প্রবৃদ্ধি	%	২	১০	১১	১০.৭৫	১০.৫০	১০.২৫	১০	১২	১৩	
		[১.১১] ঔষধের তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	[১.১১.২] সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশক মূল্য তালিকায় হালনাগাদকৃত ঔষধ	সংখ্যা	২	২২০০	৫১৫৪৯	৫৭০০০	৫৬৭০০	৫৬৫০০	৫৬৩০০	৫৬০০০	৫৮০০০	
		[১.১২] ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	[১.১২.১] ইস্যুকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	%	১	৮০	৯০	৯০	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৯২	
		[১.১৩] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী	সংখ্যা	২	৫৮১০৬	৫৬২৬৩	৫৬৮০০	৫৬৭০০	৫৬৬০০	৫৬৫০০	৫৬২৬৩	৫৭০০০	
		[১.১৪] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.১৪.১] নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	সংখ্যা	২	৩৭২৬৫	২৮৯৫৫	২৯৫০০	২৯৪০০	২৯৩০০	২৯০০০	২৮৯৫৫	৩০০০০	
[২] ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২২	[২.১] পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য ঔষধের নমুনা সংগ্রহ	[২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	সংখ্যা	৫	৫২৬৬	১০২৪	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৭৫০	
		[২.২] জি এম পি মানদণ্ড অনুযায়ী ঔষধের নমুনা বিশ্লেষণ	[২.২.১] ঔষধের বিশ্লেষণকৃত নমুনা	সংখ্যা	৫	৬০০৪	২৭৫৯	৩৭০০	৩৬৯০	৩৬৭০	৩৬৫০	৩৬০০	৩৭৫০	
		[২.৩] ঔষধের তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	[২.৩.১] ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া/ সমস্যার মূল্যায়নকৃত এডিআর	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	১০০	
		[২.৪] ঔষধের কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত সোর্স ভ্যালিডেশন আবেদন	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮০	১০০	
		[২.৫] ল্যাবরেটরী উন্নতকরণ	[২.৫.১] ডকুমেন্টস উন্নয়ন	সংখ্যা	৪		৩৬	২৬	২৫	২৪	২২	২০	২২	
		[২.৫.২] যন্ত্রপাতি সংযোজন		%	২	৯০	৯০	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৩.১] অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	%	১			১৬.২৫	১৪	১২	১১	১০	২৫	২৫
		[৩.২] জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল	তারিখ	১			০৩.০৬.১৯	০৮.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২২.০৬.১৯	২৯.০৬.১৯	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২১
		[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সংখ্যা	৫	১৯৫	২১৬	২২৫	২২৪	২২০	২১৮	২১৬	২৩০	২৩৫
		[৩.৪] বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সংখ্যা	৩	৪১	৪০	২৮	২৬	২৪	২২	২০	৩০	৩৫
[৪] আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।	৮	[৪.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত	সংখ্যা	৬	২০০২	১৩০৪	১৩৫০	১৩৩০	১৩২০	১৩১০	১৩০৪	১৩৭০	১৩৮০
		[৪.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৪.২.১] ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সংখ্যা	১	২০	৭	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	২০
		[৪.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৬৯	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	২০
[৫] ঊষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৫	[৫.১] আলোচনা সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২৩	৪৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮	২৮	৩০
		[৫.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সংখ্যা	২		৫৪	৬২	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৬৫	৭০
		[৫.৩] সেমিনার	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার	সংখ্যা	১	১৬	১৫	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০				
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০				
		[১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১			১০.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯				
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯				
			[১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			০৮.০৪.১৯	২২.০৪.১৯	২০.০৫.১৯	১৬.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯				
		[১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১					৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫					৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫					৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১					১০০	৯০	৮০	-	-		
[১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%		১					১০০	৯০	৮০	-	-				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫			২০.০৬.১৮	২১.০৬.১৮	২৪.০৬.১৮				
		[৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৭.০১.১৯	২০.০১.১৯	২১.০১.১৯	২২.০১.১৯	২৩.০১.১৯		
		[৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	[৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			২৪.০১.১৯	৩১.০১.১৯	০৪.০২.১৯	০৮.০২.১৯	১১.০২.১৯		
		[৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			১৮.১০.১৮	৩১.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	০৬.১২.১৮		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ  
মন্ত্রণালয়

তারিখ

সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ  
মন্ত্রণালয়

তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর (ADR)	এ্যাডভার্স ড্রাগ রিএ্যাকশন
২	এ টু আই (a2i)	একসেস টু ইনফরমেশন
৩	বিএবি (BAB)	বাংলাদেশ এক্রিডিটেশন বোর্ড
৪	আইটি (IT)	ইনফরমেশন টেকনোলজী
৫	সিপিপি (CPP)	সার্টিফিকেট অব ফার্মাসিউটিক্যালস্ প্রডাক্ট
৬	সিআরও (CRO)	কন্ট্রাক্ট রিসার্চ অর্গানাইজেশন
৭	এফএসসি (FSC)	ফ্রি সেল সার্টিফিকেট
৮	জিসিপি (GCP)	গুড ক্লিনিক্যাল প্র্যাক্টিস
৯	জিডিপি (GDP)	গুড ডিস্ট্রিবিউশন প্র্যাক্টিস
১০	জিএলপি (GLP)	গুড ল্যাবরেটরী প্র্যাক্টিস
১১	জিএমপি (GMP)	গুড ম্যানুফেকচারিং প্র্যাক্টিস
১২	জিএসপি (GSP)	গুড স্টোরেজ প্র্যাক্টিস
১৩	কেওআইসিএ (KOICA)	কোরিয়ান ইন্টারন্যাশনাল কর্পোরেশন এজেন্সি
১৪	এনসিএল (NCL)	ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী
১৫	এনআরএ (NRA)	ন্যাশনাল রেগুলেটরী অথরিটি
১৬	পিভি (PV)	ফার্মাকোভিজিলেন্স
১৭	আরএবি (RAB)	র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটলিয়ন
১৮	পিএমডিএ (PMDA)	ফার্মাসিউটিক্যালস্ এন্ড মেডিক্যাল ডিভাইস এজেন্সি
১৯	ইউএসএআইডি (USAID)	ইউনাইটেড স্টেট এজেন্সি ইন্টারন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট
২০	ডব্লিউবি (WB)	ওয়ার্ল্ড ব্যাংক
২১	ডব্লিউএইচও (WHO)	ওয়ার্ল্ড হেলথ অর্গানাইজেশন (বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা)
২২	পিআইসিএস (PICs)	ফার্মাসিউটিক্যালস্ ইন্সপেকশন কো-অপারেশন স্কিম

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] উৎপাদন লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঔষধ আইনের ১৯৪০ অনুযায়ী গুণগত মান বজায় রেখে ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্তে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স	প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি লাইসেন্স নবায়নের সংখ্যা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] জিএমপি মোতাবেক ঔষধ কারখানা পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ঔষধ কারখানা	প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন লাইসেন্স প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর নবায়ন, সুপারিশ বাস্তবায়ন, নতুন ডোজেস ফরম-এর অন্তর্ভুক্তির জন্য এবং প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে পরিদর্শন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি ঔষধ উৎপাদনকারী কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] ঔষধ কারখানা পরিদর্শন রিপোর্ট বাস্তবায়ন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনপূর্বক প্রদেয় পরামর্শসমূহ বাস্তবায়নের হার।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি ঔষধ উৎপাদনকারী কারখানা পরিদর্শনের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৪.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের সহিত দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট প্রডাক্ট ডসিয়ার মূল্যায়নপূর্বক ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান	[১.৫.১] প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন	মেডিক্যাল ডিভাইস উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের সহিত দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট প্রডাক্ট ডসিয়ার মূল্যায়নপূর্বক মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] জিএমপি সার্টিফিকেট ইস্যু করণ	[১.৬.১] ইস্যুকৃত জিএমপি সার্টিফিকেট	ঔষধ উৎপাদন কারখানায় বিদ্যমান সুবিধাদি পরিদর্শনের মাধ্যমে মূল্যায়ন করতঃ জিএমপি (GMP) সার্টিফিকেট ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] সিপিপি (CPP) ইস্যুকরণ	[১.৭.১] ইস্যুকৃত সিপিপি (CPP)	ঔষধ রপ্তানী ও টেন্ডারে ঔষধ সরবরাহের নিমিত্তে রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত প্রতিটি পদের আবেদনের বিপরীতে সিপিপি (CPP) ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] সিআরও (CRO) লাইসেন্স প্রদান	[১.৮.১] ইস্যুকৃত সিআরও (CRO) লাইসেন্স	কনট্রাক্ট রিসার্চ অরগানাইজেশনকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল এর জন্য সিআরও (CRO) লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] এফএসসি (FSC)	[১.৯.১] ইস্যুকৃত এফএসসি (FSC)	ঔষধ রপ্তানির নিমিত্তে ইম্পোর্টিং দেশের চাহিদা মোতাবেক প্রতিটি পদের আবেদনের বিপরীতে Free Sale Certificate (FSC) ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] ঔষধ রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান (Form-10A)	[১.১০.১] ইস্যুকৃত Form-10A	ঔষধ রপ্তানির নিমিত্তে রপ্তানির লাইসেন্স হিসেবে Form-10A ইস্যু করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১১] ঔষধের তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	[১.১১.১] ঔষধ উৎপাদনে প্রবৃদ্ধি	প্রতি বৎসর ঔষধখাতে অগ্রগতি মূল্যায়নে সূচকটি ব্যবহৃত হবে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ ও দাখিলকৃত পরিসংখ্যানের তুলনামূলক হিসাবের মাধ্যমে	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.২] সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশক মূল্য তালিকায় হালনাগাদকৃত ঔষধ	ঔষধখাতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উৎপাদিত ঔষধ এর মধ্যে মূল্য নির্ধারণের মাধ্যমে তোলতা অধিকার সংরক্ষণ করা এই সূচকের মূল উদ্দেশ্য।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১২] ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	[১.১২.১] ইস্যুকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	ঔষধ আইন ১৯৪০ অনুযায়ী ঔষধ বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৩] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত ফার্মেসী	লাইসেন্স নবায়ন, নমুনা সংগ্রহ, ফার্মেসীর স্থানান্তর, মালিকানা পরিবর্তন, পরিবীক্ষণ এবং ফার্মেসীর বিরুদ্ধে অভিযোগের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ফার্মেসী পরদর্শনের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৪] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.১৪.১] নবায়নকৃত ফার্মেসীর লাইসেন্স	প্রতি দুই বৎসর অন্তর অন্তর ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন করা হয়ে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি ফার্মেসীর লাইসেন্স নায়নের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য ঔষধের নমুনা সংগ্রহ	[২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারী প্রতিষ্ঠানের বাজারজাতকৃত ঔষধের গুণগত মান যাচাই-এর লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা সংগ্রহ করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সংগৃহীত ঔষধের নমুনা সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] জি এম পি মানদণ্ড অনুযায়ী ঔষধের নমুনা বিশ্লেষণ	[২.২.১] ঔষধের বিশ্লেষণকৃত নমুনা	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার GMP গাইডলাইন অনুযায়ী মানসম্পন্ন নিরাপদ ঔষধ তৈরীতে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সর্বনিম্ন আবশ্যিক শর্ত পালন করতে হয়। ঔষধের মান যাচাই এর লক্ষ্যে ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি বিশ্লেষণকৃত ঔষধের নমুনার সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] ঔষধের তত্ত্বাবধান জোরদারকরণ	[২.৩.১] ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া/ সমস্যার মূল্যায়নকৃত এডিআর	এই সূচকটি ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়ার / সমস্যা (এডিআর বা এডভার্স ড্রাগ রিএকশন) সমাধানে গৃহীত পদক্ষেপ।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] ঔষধের কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত সোর্স ভ্যালিডেশন আবেদন	মানসম্পন্ন কাঁচামাল আমদানীর নিমিত্তে ঔষধ প্রশাসন কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন করে থাকে।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	অফিস নথি আবেদন নিষ্পত্তির শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] ল্যাবরেটরী উন্নতকরণ	[২.৫.১] ডকুমেন্টস উন্নয়ন	ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন, যুগোপযোগী ও কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ডকুমেন্টস উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ডকুমেন্টস উন্নয়ন ও যন্ত্রপাতি সংযোজন এর শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৫.২] যন্ত্রপাতি সংযোজন	ঔষধ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন পরীক্ষা পদ্ধতি আধুনিকায়ন, যুগোপযোগী ও কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে যন্ত্রপাতি স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ডকুমেন্টস উন্নয়ন ও যন্ত্রপাতি সংযোজন এর শতকরা হার ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে সুপারিসর প্রাঙ্গনে ভবন নির্মাণ কার্যাদি চলমান।	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সম্পাদিত কাজের শতকরা হার এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	সম্পাদিত কাজের শতকরা হার এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও কর্মক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনবল নিয়োগ দেওয়া হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পাবলিক সার্ভিস কমিশন	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে নিয়োজিত জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, WHO, USP/PQM	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে নিয়োজিত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে WHO- GMP গাইডলাইন মোতাবেক বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, WHO, PMDA, USP/PQM	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত	নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদনের দায়ে এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালতের সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৪.২.১] ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	ঔষধ (নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ ১৯৮২ ভঙ্গকারী প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ড্রাগ কোর্টে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	ঔষধ আইন ১৯৪০ ভঙ্গকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ও বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.১] আলোচনা সভা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ঔষধের গুণগতমান নিশ্চিতকল্পে, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার GMP গাইডলাইন অনুসরণে উল্লুঙ্গ করণের নিমিত্তে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরী জনবলের পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে GMP, GLP, GSP, GDP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৫.৩] সেমিনার	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কারিগরী জনবলের পেশাগত দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে GMP, GLP, GSP, GDP বিষয়ে সেমিনারের আয়োজন করা হয়।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	WHO , USAID, PMDA	বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন এবং ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে GMP বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানে কারিগরী ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
অন্যান্য	WHO , USAID, PMDA	প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ঔষধ প্রশাসন এবং ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত টেকনিক্যাল জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে GMP বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানে কারিগরী ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
অন্যান্য	WB, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উন্নয়নকৃত অবকাঠামো	অফিস ও ল্যাবরেটরী ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, যন্ত্রপাতি সংযোজন এর ক্ষেত্রে আর্থিক সহায়তা প্রদান	অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
অন্যান্য	WB, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	যন্ত্রপাতি সংযোজন	অফিস ও ল্যাবরেটরী ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, যন্ত্রপাতি সংযোজন এর ক্ষেত্রে আর্থিক সহায়তা প্রদান	অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিলম্ব হবে।
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, র্যাবের কার্যালয়	পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার লক্ষ্যে সহায়তার লক্ষ্যে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাজিস্ট্রেট, পুলিশ ও র্যাব সদস্য নিয়োগ	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় ম্যাজিস্ট্রেট আবশ্যিক, আদালত পরিচালনার সময় আইন শৃংখলা রক্ষার জন্য পুলিশ / র্যাব সদস্য নিয়োগ আবশ্যিক।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবে না