

মাসিক কর্মকাণ্ডের প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়ের নাম : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সংখ্যা : ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।
প্রতিবেদনাধীন মাসের নাম : সেপ্টেম্বর/২০১৫

(১) প্রশাসনিক :

ক. ১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে) :

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	৩৭০	২৮৩	৮৭

ক.২ শূন্য পদের বিন্যাস :

যুগ্ম-সচিব/অনুর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ	অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ	উপজেলা কর্মকর্তার পদ	২য় শ্রেণীর পদ	৩য় শ্রেণীর পদ	৪র্থ শ্রেণীর পদ	মোট
১	১৪	১৭	-	২১	২৭	৭	৮৭

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকা : নব সৃষ্ট পরিচালক এর ০১ (এক) টি পদ।

ক. ৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন মাস পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
-	-	-	-	৫৫	৫৫	-

ক.৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা :

খ.১ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে) :

ভ্রমণ/পরিদর্শন	মন্ত্রী		প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী		সচিব		মন্তব্য
	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	-	-	-	-	-	-	-
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ	-	-	-	-	-	-	-

খ.২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ ব্যয়/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা : প্রযোজ্য নয়।

(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত :

বর্তমান অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)	ব্যয়ের পরিমাণ বরাদ্দের বিপরীতে শতকরা হার (%)	প্রতিবেদনাধীন সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসের প্রকল্প (সমাপ্ত) উদ্বোধনের তালিকা	আগামী ২ মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
১১.২৩	২৫.৬৮%	-	-	-	-

(৫) উৎপাদন বিষয়ক :

(ক) ঔষধ-পত্র উৎপাদন প্রযোজ্য নয়।

উৎপাদিত পণ্যের নাম	বর্তমান বছরে উৎপাদনের লক্ষ্য মাত্রা	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত প্রকৃত উৎপাদন	উৎপাদনের ধারা সন্তোষজনক কিনা
১	-	-	১

(খ) কোন বিশেষ সামগ্রী/সার্ভিসের উৎপাদন বা সরবরাহ মূল্যের ক্ষেত্রে বড় রকমের সমস্যা বা সংকট আশংকা করা হলে তার বর্ণনা : প্রযোজ্য নয়।

(৬) অডিট আপত্তি

(ক) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য : প্রতিবেদনাধীন মাসে কোন অডিট আপত্তি নাই।

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
-	-	-	-	-	-	-

(খ) অডিট রিপোর্ট গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সব কেসসমূহের তালিকা : প্রযোজ্য নয়।

৫/৯

৫/৯

৫/৯

পাতা-২ এ দ্রঃ

(৮) দুর্নীতি ও শৃংখলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্কার সম্মিলিত সংখ্যা) :

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/ সংস্কারসমূহের পুঞ্জীভূতমোট বিভাগীয় মামলা	গতমাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা			বর্তমান অর্থ বছরেমোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
-	চাকুরীচ্যুতি/বরখাস্ত	অন্যান্য দণ্ড	অব্যাহতি	-	-
২	-	-	-	-	২

(৯) মানব সম্পদ উন্নয়ন :

(ক) প্রশিক্ষণ :

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্কারসমূহ থেকে অংশ গ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২	৩	৪
Standard Operating Procedures (SOP) of DGDA for Post Marketing Surveillance Activities and Refresher on the Updated DGDA web Portal.	০২ দিন	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	৯০ জন

(খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে গত মাসে কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা :

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্কারসমূহ থেকে অংশ গ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২	৩	৪
-	-	-	-

(গ)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশ গ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা	:	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার অর্থায়নের প্রশিক্ষণ ছাড়া আর কোন ফান্ডে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা সম্ভব হচ্ছে না।
(ঘ)	মন্ত্রণালয়ে অন দা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কিনা, না থাকলে অন দা জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কিনা	:	মন্ত্রণালয় কর্তৃক অত্র অধিদপ্তরে কোন কর্মকর্তাকে কখনো অন দা জব ট্রেনিং দেওয়ার ব্যবস্থা করা হয় নাই। এতদ্বিষয়ে কোন বরাদ্দ প্রদান করা হয় নাই। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।
(ঙ)	প্রতিবেদন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা	:	-
(১০)	উল্লেখযোগ্য কার্যালয়/সমস্যা সংকট	:	-
(ক)	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা	:	কোন বিধি বা নীতি প্রণয়ন করা হয়নি।
(খ)	প্রতিবেদনাধীন মাসে গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কাজের তালিকা	:	(১) সারা দেশে প্রায়মাণ আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ১০০টি প্রতিষ্ঠান হইতে মোট ৪০,৩০,৩০০/- (চল্লিশ লক্ষ ত্রিশ হাজার তিনশত) টাকা জরিমানা আদায়, ১৭(সতের) টি ফার্মেসী ও ০২(দুই)টি গোডাউন সীলগালা, ০১(এক) জনকে এক মাস মেয়াদে কারাদণ্ড প্রদান করা হয় এবং আনুমানিক ৯,৪৮,৭৫,০০০/- (নয় কোটি আটচল্লিশ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকার ঔষধ জব্দ করা হয়। (২) স্ট্যান্ডিং কমিটি ফর ইম্পোর্ট এর সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল ও উৎপাদিত ঔষধের ব্লকলিস্ট/ইনডেন্ট অনুমোদন করা হয়। (৩) বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির মাধ্যমে ৩য় শ্রেণীর ৪০(চল্লিশ) জন এবং ৪র্থ শ্রেণীর ১৫(পনের) জন সর্বমোট ৫৫ জন কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়। (৪) Standard Operating Procedures (SOP) of DGDA for Post Marketing Surveillance Activities and Refresher on the Updated DGDA web Portal. শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। (৫) কর্মকর্তাদের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(গ)	আগামী দুই মাসে সম্পাদনযোগ্য গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা	:	(১) ঔষধের মূল্য নির্ধারণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। (২) রেসিপি মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। (৩) স্ট্যান্ডিং কমিটি ফর ইম্পোর্ট এর সভা অনুষ্ঠিত হবে। (৪) নতুন ঔষধ শিল্প প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। (৫) ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটির টেকনিক্যাল সাব-কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।
(ঘ)	আগামী দুই মাসে বড় রকমের কোন সমস্যা/সংকটের আশংকা করা হলে তার বিবরণ	:	তেমন কোন সংকট সৃষ্টি হলে তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবস্থা নেয়া হবে।

মোঃ গোলাম কিবরিয়া

পরিচালক

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ঢাকা।

সচিব/অতিরিক্ত সচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।